


СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
МБДОУ детский сад № 19
(протокол от 12.01.2022 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19
 Будаева О.Н.
Приказ № 6-од от 12.01.2022 г.



**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 19**

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада комбинированного вида № 19 и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ детского сада комбинированного вида № 19 (далее – Учреждение), объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе заключенного трудового договора с Учреждением.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональных и муниципальных органов законодательной власти, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принято на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Общего собрания

2.1. Основной целью деятельности Общего собрания является обеспечение общественного характера управления Учреждением, координация деятельности органов самоуправления Учреждения и содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основные задачи деятельности Общего собрания:

2.2.1. Рассматривать и обсуждать стратегию развития Учреждения.

2.2.2. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

2.2.3. Защищать интересы работников Учреждения.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению условий и охране труда.

2.2.5. Организовывать общественные работы.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения.

3.2. Согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году.

3.3. Утверждение коллективного договора.

3.4. Утверждение результатов самообследования Учреждения за календарный год.

3.5. Согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

3.6. Согласование локальных актов Учреждения, в которых учет мнения Общего собрания предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, коллективным договором.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания

4.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком не более трех лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель организует деятельность Общего собрания, подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.4. Каждый работник Учреждения обязан посещать заседания Общего собрания, активно участвовать в подготовке и работе заседаний, выполнять принятые решения.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя первичного профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания. Возможно заочное голосование.

4.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.10. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.11. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.12. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом, Управляющим Советом.

4.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

4.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

5.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Выразить мнение при принятии работодателем следующих решений:

-об определении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;

-о введении системы оплаты и стимулирования труда;

-об утверждении формы расчетного листка;

-о введении и применении систем нормирования труда;

-о правилах внутреннего трудового распорядка;

-о положении об оплате труда работников Учреждения;

-о соглашении по охране труда;

-о перечне профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами;

-о принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда.

5.3. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.

5.4. Вносить предложения:

5.4.1. Направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, повышение качества образовательного процесса.

5.4.2. О поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников.

5.5. Рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.6. Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Управляющего совета, других органов самоуправления Учреждения.

5.8. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5.9. Получать от работодателя информацию по вопросам:

5.9.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.9.2. Введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

5.9.3. По другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, непосредственно затрагивающим интересы работников.

5.10. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, на сайте Учреждения.

5.11. Участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

6.1. За компетентность принимаемых решений.

6.2. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

6.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.4. За развитие принципов самоуправления Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения;

-количественное присутствие членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19

665824 Иркутская область, город Ангарск, ул. Красная, дом 5

email: mdou19ang@yandex.ru сайт: mbdoo19.ru

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

7.3. Секретарь после окончания заседания оформляет решение Общего собрания.

7.4. Протокол с решением Общего собрания подписывается председателем и секретарем.

7.5. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим должностным лицам или органам самоуправления Учреждения.

7.6. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.7. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.8. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).