

ПРИКАЗ

№ 10-од

18.01.2021г.

«О реализации мероприятий Дорожной карты ИПП «Защита прав детей в дошкольной образовательной организации» и распространения педагогического опыта работников»

На основании приказа ГАУ ДПО ИРО от 23.03.2020г. № 35 и Соглашения о деятельности площадки РТИК ГАУ ДПО ИРО от 27.03.2020г., в целях реализации в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 19 Дорожной карты инновационной педагогической площадки «Защита прав детей в дошкольной образовательной организации» в рамках реализации Национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» и распространения педагогического опыта работников Учреждения,

Приказываю:

1. Провести в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 19 мастер-классы для обеспечения преемственности ДОУ и семьи в вопросах воспитания ребенка, осуществления поддержки семейного воспитания и привлечения родительской общественности к образовательному процессу. Срок исполнения – февраль-март 2021г. Ответственный: зам. зав. по ВМР Савина Ю.В.

2. Утвердить следующие темы мастер-классов:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема мастер-класса	Дата проведения	Участники
1	Великанова К.А.	Воспитатель	Использование возможностей Google сервисов как эффективный способ взаимодействия с родителями воспитанников	19.01.2021	Педагоги всех групп
			Организация непосредственно образовательной деятельности по развитию речи с детьми старшего дошкольного возраста с использованием приемов социо-игровой технологии	18.03.2021	Педагоги групп № 1, 6, 7, 9, 11
2	Воробьева Н.А.	Воспитатель	«Посиделки» как интерактивная форма взаимодействия с родителями	19.01.2021	Педагоги групп № 3, 5, 10
			Нестандартное оборудование как дополнительный стимул активизации самостоятельной двигательной деятельности детей дошкольного возраста	17.03.2021	Педагоги групп № 1, 6, 7, 9, 11
3	Кустова А.А.	Воспитатель	Создание видео-ролика «Зимние виды спорта»	18.01.2021	Педагоги групп № 9, 11
			Составление портфолио воспитателя для проектирования профессионального саморазвития молодого специалиста	19.03.2021	Педагоги всех групп
4	Маева А.А.	Инструктор по ФК	Создание видео-ролика «Зимние виды спорта»	18.01.2021	Педагоги групп № 9, 11

			Использование карт-заданий для организации самостоятельной двигательной деятельности дошкольников	17.03.2021	Педагоги групп № 1, 6, 7, 9, 11
5	Онипко Т.К.	Воспитатель	Нестандартное оборудование как дополнительный стимул активизации самостоятельной двигательной деятельности детей дошкольного возраста	17.03.2021	Педагоги групп № 1, 6, 7, 9, 11
			Составление портфолио воспитателя для проектирования профессионального саморазвития молодого специалиста	19.03.2021	Педагоги всех групп
6	Хитуева И.А.	Воспитатель	Формирование семейных ценностей через духовно-нравственное воспитание. Музейный чемоданчик	19.01.2021	Педагоги групп № 5, 9, 11
			Составление «Экологического календаря»	19.03.2021	Педагоги групп № 9, 11
7	Хритова Н.А.	Инструктор по ФК	Создание видео-ролика «Зимние виды спорта»	18.01.2021	Педагоги групп № 1, 6, 7
			Использование карт-заданий для организации самостоятельной двигательной деятельности дошкольников	17.03.2021	Педагоги групп № 1, 6, 7, 9, 11
8	Яцкевич Д.Ф.	Педагог-психолог	Семейный клуб как интерактивная форма взаимодействия с родителями	19.01.2021	Педагоги всех групп
			Организация непосредственно образовательной деятельности по развитию речи с детьми старшего дошкольного возраста с использованием приемов социо-игровой технологии	18.03.2021	Педагоги групп № 1, 6, 7, 9, 11

3. Членам Рабочей группы по сопровождению деятельности инновационной педагогической площадки воспитателям Великановой К.А., Воробьевой Н.А., Кустовой А.А., Онипко Т.К., Хитуевой И.А., инструкторам по физической культуре Маевой А.А., Хритовой Н.А., педагогу-психологу Яцкевич Д.Ф. подготовить информационный и практический материал для проведения мастер-классов и руководствоваться утвержденным графиком.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. зав. по ВМР Савину



Заведующий МБДОУ детским садом № 19 _____ Будаева О.Н.

С приказом ознакомлены: _____ Савина Ю.В.

_____	Великанова К.А.	_____	Кустова А.А.
_____	Маева А.А.	_____	Онипко Т.К.
_____	Хитуева И.А.	_____	Воробьева Н.А.
_____	Яцкевич Д.Ф.	_____	Хритова Н.А.

Тема: «Составление портфолио воспитателя для проектирования профессионального саморазвития молодого специалиста»

Цель: Ознакомление участников мастер-класса с разными вариантами создания портфолио педагога.

Задачи:

1. Расширить знания участников мастер-класса о содержании портфолио.
2. Познакомить с разными вариантами создания портфолио педагога.
3. Создать свое электронное портфолио.

Материалы и оборудование: мультимедийное оборудование, ноутбуки на каждого участника мастер-класса.

Форма организации: традиционная.

Планируемый результат:

Участники мастер-класса –

- проявляют интерес к предложенному опыту;
- самостоятельно создают электронное портфолио;
- представляют результат своей работы.

План мастер-класса:

1. Введение в тему
 - 1.1. Приветствие.
 - 1.2. Актуальность.
2. Теоретическая часть
 - 2.1. Определение понятия «портфолио», цель его использования.
 - 2.2. Портфолио воспитателя как средство проектирования профессионального саморазвития молодого специалиста.
 - 2.3. Презентация электронного портфолио воспитателя Онипко Т.К.
3. Практическая
 - 3.1. Составление электронного портфолио.
 - 3.2. Демонстрация результата.
4. Заключительная часть.
 - 4.1. Подведение итогов, рефлексия.

1. Введение в тему

1.1. Приветствие.

Добрый день, уважаемые коллеги, участники мастер-класса!

1.2. Актуальность.

Воспитание ребенка дошкольного возраста – это огромный, ежедневный и кропотливый труд, требующий от воспитателя постоянного профессионального развития. Ведь именно воспитатель является доверенным лицом общества, которому оно доверяет самое дорогое и самое ценное – детей, а значит и свое будущее.

Воспитатель всегда должен являться образцом для подражания, мощным фактором формирования личности ребенка, ведь детям свойственно копировать нашу модель поведения, и поэтому наша задача – непрерывно работать над собой, самосовершенствоваться и развиваться.

Современное дошкольное образование характеризуется динамичностью, вариативностью и многообразием, как в содержании, так и в технологиях.

И если, казалось бы, совсем недавно полученное образование позволяло педагогу еще вчера достаточно успешно ориентироваться в образовательном процессе, то сегодня ситуация кардинально меняется и эти знания становятся уже не востребованными, можно сказать, что процесс получения знаний и их устаревания происходит практически одновременно.

В таких условиях работа педагога усложняется многократно, в связи с этим, постоянное самообразование и саморазвитие остается *актуальным* и в наше время.

2. Теоретическая часть

2.1. Определение понятия «портфолио», цель его использования.

Одним из инструментов профессионального саморазвития считается Портфолио педагога, которое составляется с *целью* обобщения, анализа и презентации профессионально-значимых результатов педагога в разных видах деятельности, построения собственной индивидуальной траектории профессионального роста, конструктивного изменения отношения к себе как субъекту профессиональной деятельности.

Портфолио педагога – это документ, фиксирующий сведения о его профессионально-значимых качествах личности, личных профессиональных достижениях в воспитательно-образовательной деятельности, результатах развития его воспитанников и вкладе в развитие системы дошкольного образования.

Портфолио направлено на решение следующих *задач*: формирование основных педагогических компетенций педагога (правовая, методологическая, психолого-педагогическая, презентационная, коммуникативная и др.), поддержание мотивации его профессионального саморазвития и повышения квалификации, создание ситуации успеха и выявление перспектив использования его потенциальных возможностей.

Принципы ведения Портфолио следующие:

-системность и регулярность заполнения (обновление материала должно быть своевременным);

-целеполагание (подбор материала должен соответствовать целям деятельности педагога, отражать нацеленность педагога на саморазвитие);

-научность (должны быть отражены современные достижения науки в сфере образования);

-целостность и тематическая завершенность (материал должен подбираться по всем направлениям деятельности педагога); -творчество и индивидуализм (должен отражаться творческий подход к своей педагогической деятельности);

-объективность, достоверность (материал подкрепляется ссылками на документы);

-структуризация (материалы должны быть структурированы).

Портфолио можно оформить либо в печатном (книжный переплет, папка-скоросшиватель), либо электронном виде (Power Point).

2.2. Портфолио воспитателя как средство проектирования профессионального саморазвития молодого специалиста.

Этап вхождения в профессию для молодых воспитателей является очень напряженным и важным периодом как в плане личностного, так и профессионального развития.

Какова практическая значимость Портфолио для начинающего воспитателя? Ведение Портфолио – это создание благоприятных условий для его развития и профессионального роста в рамках образовательного пространства, это мотивация к постоянному самосовершенствованию и достижению желаемого уровня своей профессиональной компетенции.

За короткий срок у меня появились методические рекомендации, статьи, конспекты занятий и сценариев, обновился дидактический материал и наглядность.

2.3. Презентация электронного портфолио воспитателя Онипко Т.К.

Портфолио состоит из нескольких разделов:

1. В разделе «Титульный лист» - размещается фото и указывается ф.и.о. педагога.

2. В разделе «Общие сведения о педагоге» указывается фамилия, имя, отчество и год рождения. Место работы (полное название учреждения, адрес), должность, трудовой и педагогический стаж, квалификационная категория (при наличии). Здесь можно обозначить свое кредо, любимый девиз или афоризм, рассказать о своем кумире и любимых увлечениях.

3. В «Информационной карте» указывается образование (что и когда закончил), сведения о наградах, благодарностях.

4. В разделе «Повышение квалификации» отражены сведения о прохождении курсов повышения квалификации, участие в семинарах, аттестации.

5. Особое внимание уделено разделу «Самообразование» – в нем указывается тема, направление деятельности, содержание, сроки и предполагаемый результат.

6. «Результаты организации образовательного процесса» – отражены сведения о достижениях воспитанников в разнообразных видах деятельности.

7. Раздел «Инновационная деятельность» посвящен информации об участии в разработке пособий, рекомендаций или программ, о публикациях опыта работы, ведь участие в данной деятельности – это необходимое условие профессионального саморазвития.

8. Участие в методической работе (выступление на педсоветах, семинарах, проведение открытых педагогических мероприятий, мастер-классов, обобщение опыта работы, участие в конкурсах, наставничество) – отражается в разделе «Методическая активность».

9. «Профессиональное саморазвитие» – в данном разделе размещается информация о ведении личных сайтов, веб-страниц, участие в профессиональных педагогических сообществах.

Разделы не статичны, информация в них меняется, можно расширять их размышлениями о смысле профессиональной деятельности, об успехах или неудачах, о целях своего профессионального развития.

По своему усмотрению можно включать в него дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., которые помогут отразить свою индивидуальность.

3. Практическая

3.1. Составление электронного портфолио участниками с помощью мастера презентаций Power Point.

3.2. Демонстрация результата.

4. Заключительная часть.

4.1. Подведение итогов, рефлексия.

Использование Портфолио как инструмента профессионального саморазвития помогает нам систематизировать нашу деятельность, оценить ее, выстроить траекторию личностно-профессионального развития, способствует подготовке к прохождению аттестации.

Портфолио – это путь профессионального и личностного саморазвития педагога, стремящегося к успеху, а ведь успешный педагог – залог успешности наших воспитанников.