

**МБДОУ детский сад комбинированного вида № 19,
г. Ангарск, Иркутская область**

**Портфолио воспитателя
как средство проектирования
профессионального саморазвития
молодого специалиста**



**Великанова Кристина
Андреевна,
воспитатель**

Актуальность

Дошкольный возраст - это период активного освоения социального пространства. Ребёнок постигает особенности человеческих отношений через общение с близкими взрослыми, через игровые отношения и общение со сверстниками.

Воспитание детей дошкольного возраста предполагает ответственность подхода, ежедневного и кропотливого труд, требующий от воспитателя постоянного профессионального развития, ведь именно воспитатель является доверенным лицом общества, которому оно доверяет самое дорогое и самое ценное – детей, а значит и свое будущее.

Воспитатель всегда должен быть для ребенка образцом подражания, ведь дети копируют модель поведения.

Поэтому задача молодого педагога – непрерывно работать над собой, самосовершенствоваться и развиваться.

Этап вхождения в профессию для молодых воспитателей, является очень напряженным и важным периодом как в плане личностного, так и профессионального развития.

Актуальность

Полученное образование позволяло еще вчера достаточно успешно ориентироваться в образовательном процессе, то уже сегодня ситуация может кардинально измениться, знания могут стать уже не востребованными, то есть – процесс получения знаний и их устаревания происходит практически одновременно.

В таких условиях работа педагога усложняется многократно, каким же может быть выход в данной ситуации?

Мы видим его в постоянном самообразовании и саморазвитии.

И одним из инструментов профессионального саморазвития мы считаем «Портфолио педагога», которое составляется нами с целью обобщения, анализа и презентации профессионально-значимых результатов в разных видах деятельности, построения собственной индивидуальной траектории профессионального роста, конструктивного изменения отношения к себе как субъекту профессиональной деятельности.

Портфолио воспитателя детского сада – это персональная папка педагога с комплектом документов, подтверждающими успешность педагогической деятельности, участие в разнообразных мероприятиях и конкурсах, повышение квалификации педагога.

Портфолио – это технология



С помощью Портфолио как педагогической технологии достаточно эффективно можно отслеживать сформированность своих наиболее значимых и востребованных **компетенций**:

- информационной** (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем);
- коммуникативной** (умение эффективно сотрудничать с другими людьми);
- самоорганизационной** (умение ставить цели, планировать, ответственно относиться к здоровью, полноценно использовать личностные ресурсы);
- самообразовательной** (готовность конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни, обеспечивая при этом успешность и конкурентоспособность).

В нашем учреждении определено, что Портфолио педагога – это документ, фиксирующий сведения о его профессионально-значимых качествах личности, личных профессиональных достижениях в воспитательно-образовательной деятельности, результатах развития его воспитанников и вкладе в развитие системы дошкольного образования.

Задачи

Портфолио направлено на решение следующих задач:

1. формирование основных педагогических компетенций педагога (правовая, методологическая, психолого-педагогическая, коммуникативная и др.),
2. поддержание мотивации его профессионального саморазвития и повышения квалификации,
3. создание ситуации успеха и выявление перспектив использования его потенциальных возможностей.

Принципы

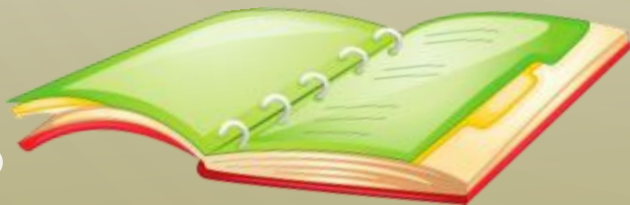
Принципы ведения Портфолио нами определены следующие:

- **системность и регулярность заполнения** (своевременность обновления материала);
- **целеполагание** (подбор материала должен соответствовать целям деятельности педагога, отражать нацеленность педагога на саморазвитие);
- **научность** (должны быть отражены современные достижения науки в сфере образования);
- **целостность и тематическая завершенность** (материал должен подбираться по всем направлениям деятельности педагога);
- **творчество и индивидуализм** (отражение творческого подхода к своей педагогической деятельности);
- **объективность, достоверность** (материал подкрепляется ссылками на документы);
- **структуризация** (материалы должны быть структурированы).

Структура Портфолио

Портфолио состоит из нескольких разделов:

- Титульный лист
- Общие сведения о педагоге
- Информационная карта
- Повышение квалификации
- Самообразование
- Результаты организации образовательного процесса
- Инновационная деятельность
- Методическая активность
- Профессиональное саморазвитие



Раздел «Титульный лист» -
здесь размещается фото
и указывается ф.и.о.
педагога

МБДОУ детский сад комбинированного вида №19

**ПОРТФОЛИО
ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГА**

***ВЕЛИКАНОВА КРИСТИНА
АНДРЕЕВНА
воспитатель***



Г. Ангарск, 2022 г.

В I разделе

«Общие сведения о педагоге»

мы указываем: фамилию, имя, отчество и год рождения, место работы (полное название учреждения, адрес), должность, трудовой и педагогический стаж, квалификационную категорию (при наличии).
Здесь мы можем обозначить свое кредо, любимый девиз или афоризм, рассказать о своем кумире и любимых увлечениях

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ

ФИО – Великанова Кристина Андреевна

Место работы, адрес - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19, 665824 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Красная, 5



- ▶ **Должность** - воспитатель
- ▶ **Трудовой стаж** – 4 года
- ▶ **Педагогический стаж** – 4 года
- ▶ **В данном учреждении** – 4 года
- ▶ **Квалификационная категория** – 1 квалификационная категория

Во II разделе «Информационная карта»
указывается: образование
(что и когда закончил), сведения о наградах,
благодарностях

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

Образование – высшее профессиональное
Образовательное учреждение - Иркутский государственный
университет (Педагогический институт)



Направленность (профиль) –
психология и педагогика
дошкольного образования
Квалификация -
воспитатель детей дошкольного
возраста

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

«Каждый ребёнок имеет свои
особенности и талантлив по-своему.
Задача воспитателя – найти этот
талант и развить его»

Благодарность МБДОУ
детского сада
комбинированного вида №
19, приказ № 130-од от
17.12.2018г.



Благодарность,
ПРО Иркутской обл.



Благодарственное письмо
Мэра Ангарского городского
округа, от 13.09.2019г.,
постановление
администрации Ангарского
городского округа № 948-па



Далее III раздел – «Повышение квалификации»,
в нем отражены сведения о прохождении
курсов, участие в семинарах, аттестации

III. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- ▶ Первая помощь в образовательной организации, 72 часа, 2022г.
- ▶ Курсы по дополнительной профессиональной программе «Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках ФГОС ДО», 72 часа, 2019г., г. Москва
- ▶ «Байкальский международный салон образования – 2019», г. Иркутск.



Особое внимание уделено разделу IV
«Самообразование» - указывается тема,
направление деятельности, содержание, сроки и
предполагаемый результат

IV. ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Тема: «Нейроигры как средство развития речи детей
старшего дошкольного возраста»

Я считаю, что нейроигры помогают скорректировать психическое здоровье детей любого возраста. В результате применения такого инструмента как нейроигра – у ребенка активизируется мыслительная деятельность, улучшается память и речь, ребенок становится более внимательным, у него совершенствуется мелкая и крупная моторика.

А также это позволяет снизить утомляемость и повысить способность к произвольному контролю. И конечно же – активизируется межполушарное взаимодействие.



IV. ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Цель: повышение своего теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности по вопросу использования нейроигр как средства стимулирования речевой активности у детей дошкольного возраста, имеющих тяжелые нарушения речи.

Задачи:

- ▶ повысить собственный уровень знаний путём изучения необходимой литературы;
- ▶ проанализировать психолого-педагогическую и методическую литературу по данной теме;
- ▶ разработать перспективный план по изучаемой теме на учебный год;
- ▶ использовать предлагаемые различными авторами нейроигры в работе с детьми;
- ▶ определить целесообразность и успешность применения нейроигр;
- ▶ взаимодействовать с родителями и педагогами по данной проблеме;
- ▶ создать предметно-развивающую среду для применения инновационных и развивающих технологий;
- ▶ подготовить выступление для Педагогического совета.

Раздел IV «Самообразование»

IV. ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН (ФРАГМЕНТ)

Месяц	Неделя	Работа с детьми	Взаимодействие с родителями	Методическая работа воспитателя
Декабрь	В течение месяца	Проведение различных нейрогр и упражнений: глазодвигательные, телесные перекрестные упражнения, релаксационные, когнитивные, упражнения с правилами.	Индивидуальные беседы «Для чего нужны нейрогры?».	Анкетирование. Анкета на тему: «Что мы знаем нейрограх?».
			Консультация в гугл-форме по проведению нейрогр с детьми.	Оформление папки передвижки. Тема: «Примеры нейрогр».

IV. ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При использовании нейрогры:

- у ребенка активизируется мыслительная деятельность;
- улучшится память и речь;
- ребенок станет более внимательным;
- усовершенствуется мелкая и крупная моторика;
- снизится утомляемость и повысится способность к произвольному контролю;
- активизируется межполушарное взаимодействие.



В разделе V «Результаты организации образовательного процесса» мы отражаем сведения о достижениях наших воспитанников

Портфолио дошкольника — это прежде всего копилка личных достижений ребенка в разнообразных видах деятельности, его успехов, положительных эмоций, возможность еще раз пережить приятные моменты своей жизни, это своеобразный маршрут развития ребенка

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Считаю, что лучшие мои достижения — это успехи моих воспитанников



В раздел VI «Инновационная деятельность»
– вносится информация об участии
в разработке пособий, рекомендаций
или программ,
о публикациях
опыта работы

VI. УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление экспериментальной / инновационной деятельности	Сроки реализации	Личное участие	Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки
Инновационная педагогическая площадка «Защита прав детей в дошкольной образовательной организации» в рамках реализации Национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	2020-2021гг.	Участие в разработке методического обеспечения инновационной педагогической площадки, составлении отчета о деятельности ИПП, выполнении мероприятий Дорожной карты	-Соглашение о деятельности площадки РТИК ГАУ ДПО от 27.03.2020г. -Свидетельство о присвоении статуса площадки РТИК ГАУ ДПО ИРО, рег. № 789 от 27.03.2020г. -Приказ № 39-од от 27.03.2020г. «Об организации деятельности инновационной педагогической площадки» -Дорожная карта инновационной педагогической площадки -Приказ № 87-од от 14.09.2021г. «Об объявлении Благодарности педагогическим работникам МБДОУ детского сада комбинированного вида № 19» -Благодарность за разработку методического обеспечения



**В разделе VII «Методическая активность»
отражается участие
в методической работе: выступление на педсоветах,
семинарах, проведение открытых педагогических
мероприятий, мастер-классов, обобщение опыта
работы,
участие в конкурса, наставничество**

VII. УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

На уровне ДОО принимаю участие в семинарах-практикумах,
педсоветах, обобщении опыта работы

Развитие моих профессиональных компетенций

Разработка планов и конспектов НОД, различного вида мероприятий,
консультаций для родителей с оформлением материалов с использованием
программ Microsoft Office, Word, Excel, Google

Повышение педагогической компетенции у родителей в процессе проведения
родительских собраний, праздничных мероприятий с использованием
программы Power Point и Smart Notebook

Использование площадки ZOOM для участия в вебинарах,
семинарах, конференциях.

Размещение собственных методических разработок, публикаций, материалов в
сети интернет, сайт ДОО, сообщество в VK, использование интерактивной доски
во время НОД



В заключительном VIII разделе – «Профессиональное саморазвитие» размещается информация о ведении личных сайтов, веб-страниц, участие в профессиональных педагогических сообществах

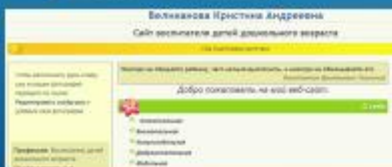


VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОРАЗВИТИЕ

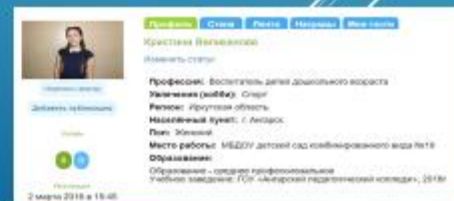
Интернет стал важной частью нашей личной жизни и прочно вошел в сферу образования



<http://www.maam.ru/users/520816>



<https://nsportal.ru/kristina-velikanova>



Раздел VIII– «Профессиональное саморазвитие»



VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОРАЗВИТИЕ



VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОРАЗВИТИЕ



[https://vk.com/public194063236?
w=wall-194063236_120](https://vk.com/public194063236?w=wall-194063236_120)



[https://vk.com/public194063236?
w=wall-194063236_22](https://vk.com/public194063236?w=wall-194063236_22)

Необходимо отметить,
что разделы не статичны, информация в них
меняется, педагоги расширяют их размышлениями о
смысле профессиональной деятельности, об успехах
или неудачах, о целях своего профессионального
развития

Портфолио оформляется в двух вариантах:

1. в печатном (книжный переплет, папка-скоросшиватель),
2. в электронном виде (Power Point).

По своему усмотрению мы можем включать в него дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., которые помогают нам отражать свою индивидуальность.

Презентуем свое «Портфолио педагога» либо в виде выставки учебно-методических материалов, либо доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций Power Point или же в рамках «Творческой мастерской».



Литература

1. **Ключников С.Ю. Фактор успеха: новая психология саморазвития. – М.: Беловодье, 2002. – 480 с.**
2. **Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие. – 2-с изд., испр. – К.: МАУИ, 2006. – 360 с.**
3. **Симонова А.А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии: монография. – Екатеринбург: Урал. гос. пед. ун-т, 2008. – 136 с.**

