

ПРИКАЗ

№ 107-од

25.11.2022г.

«О назначении педагогов-наставников для студентов ГБПОУ Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование» на период прохождения ими учебной и производственной практики»

На основании договора МБДОУ детского сада комбинированного вида № 19 с ГБПОУ Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» от 01.10.2021г. на проведение учебной и производственной практики студентов 4 курса по специальности «Дошкольное образование»,

Приказываю:

1. Создать условия для проведения учебной и производственной практики студентам 4 курса по специальности «Дошкольное образование» в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 19.

2. Определить следующих педагогов-наставников для студентов:

2.1. В группе № 1 (5-7 лет) воспитатели Великанова К.А., Тугарина С.И.

2.2. В группе № 2 (5-6 лет) воспитатель Кабакова Е.П.

2.3. В группе № 6 (6-7 лет) воспитатель Крюкова Т.С., Найкова Н.Ю.

2.4. В группе № 11 (5-7 лет) воспитатель Хитуева И.А.

2.5. В группе № 8 (5-6 лет) воспитатель Грищенко Л.П., Хоптяная Г.Н.

2.6. Для проведения педагогических мероприятий для студентов в области музыкального и физического воспитания определить наставниками музыкального руководителя Петелину Е.А., инструкторов по физической культуре Маеву А.А., Бутакову М.Л.

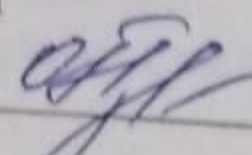
2.7. В целях формирования у студентов профессиональных компетенций и общих компетенций (понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса) определить педагога-психолога Яцкевича Д.Ф. наставником для студентов на период прохождения практики.

3. Ответственным наставникам обеспечить методическое и психолого-педагогическое сопровождение студентов в период прохождения ими педагогической практики с 02 декабря по 22 декабря 2022 года.

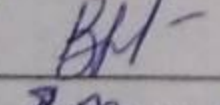
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Савину Ю.В.

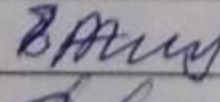
5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

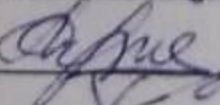
Заведующий МБДОУ детским садом комбинированного вида № 19

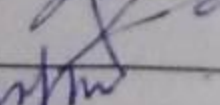
 Будаева О.Н.

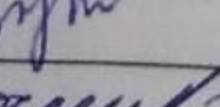
С приказом ознакомлены:

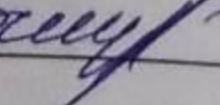
 Великанова К.А.

 Петелина Е.А.

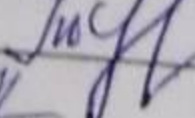
 Бутакова М.Л.

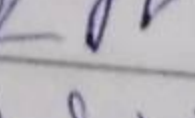
 Хитуева И.А.

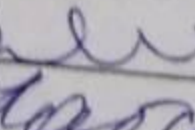
 Крюкова Т.С.

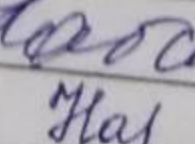
 Грищенко Л.П.

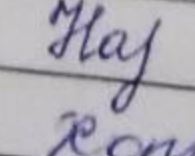
зам. зав. по ВМР Савина Ю.В.

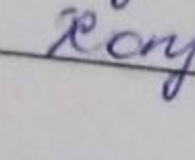
 Тугарина С.И.

 Маева А.А.

 Яцкевич Д.Ф.

 Кабакова Е.П.

 Найкова Н.Ю.

 Хоптяная Г.Н.

ДОГОВОР

о практической подготовке при проведении практики студентов, заключаемый между ГБПОУ Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» и МБДОУ детский сад комбинированного вида №19, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по специальности «Дошкольное образование»

г. Ангарск

"1" октября 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице Сидоровой Людмилы Закировны, директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице Будаевой Ольги Николаевны, заведующего, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов при проведении практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19»

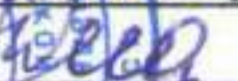
Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»

Адрес: г. Ангарск, ул. Красная, д. 5

Заведующий  О.Н.Будаева

Адрес: г. Ангарск, квартал 61, д.1

Директор  Л.З. Сидорова

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)



Реализация компонентов образовательной программы

Специальность	Индекс по ФГОС	Наименование раздела	Виды деятельности	Сроки Количество чел.
44.02.01 «Дошкольное образование»	ПП	Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная)	<p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>Организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p> <p>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.</p> <p>Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>Организация психолого-педагогической адресной работы с различным контингентом детей</p>	октябрь.2021 г. – декабрь.2023 г. 6-8 чел.

Профильная организация:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19»

Заведующий  О.Н.Будаева

М.П. (при наличии)

Организация:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»

Директор  Л.З. Сидорова

М.П. (при наличии)



Перечень помещений Профильной организации,
 которыми предоставляется возможность пользования студентам и руководителю по практической подготовке от Организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование помещения, перечень основного оборудования и технических средств обучения	Адрес помещения
1. Групповые помещения групп №1, 2, 5, 3, 6, 7, 9 2. Музыкальный зал 3. Физкультурный зал 4. Интерактивная доска (в муз. зале, гр. № 1, 5, 6) 5. Малоберты, доски, муз. колонки, компьютер, принтер, физкультур. широкое оборудование.	665824 Иркутская обл. г. Ангарск, ул. Красная, дом 5

Профильная организация:
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19»

Заведующий  О.Н.Будаева

М.П. (при наличии)



Организация:
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»

Директор  Л.З. Сидорова

М.П. (при наличии).



**Отзыв о деятельности воспитателя
Хоптяной Галины Николаевны
в период прохождения педагогической практики студентами 4 курса ГБПОУ
«Ангарский педагогический колледж»
по специальности «Дошкольное образование».**

Воспитатель Хоптяная Галина Николаевна с 02.12.2022г. по 22.12.2022г., в соответствии с договором ГБПОУ «Ангарский педагогический колледж» от 01.10.2021г. и приказом № 107-од от 25.11.2022г., была определена педагогом-наставником студентов 4 курса по специальности «Дошкольное образование» на период прохождения ими педагогической практики.

Галина Николаевна оказывала методическую помощь Дарье Николаевне и Алине Олеговне в умении анализировать нормативно-правовую документацию (ФГОС ДО, СанПиН), организации образовательной деятельности с детьми (постановка целей и задач, составление конспекта занятий и развлечения, подбор оборудования для проведения занятий и игр, определение форм, методов и приемов). А также – в определении содержания и формы взаимодействия с родителями.

Прививала навыки ведения документации воспитателя (перспективный и календарный планы).

Содержание работы педагога-наставника со студентами и формы ее проведения были следующими:

№ п/п	Содержание деятельности	Форма проведения
1	Знакомство с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ, образовательной программой учреждения и другими нормативными документами.	Сообщение об основных документах, регламентирующих деятельность ДОУ. Просмотр документов, ответы на интересующие вопросы.
2	Участие в оформлении документации группы: календарный план, план проведения родительского собрания.	Оказание помощи в работе с документацией.
3	Совместная разработка конспектов занятий, режимных процессов и их проведение студентом.	Оказание помощи в составлении конспекта и проведении организованной образовательной деятельности студентом. Помощь в подборе дидактического материала для проведения педагогических мероприятий с детьми.
4	Показ занятий и других видов деятельности (в соответствии с планом практики), проводимых педагогом-наставником	Просмотр с последующим совместным анализом мероприятия.
5	Просмотр занятий и других видов деятельности (в соответствии с планом практики), проводимых студентом.	Просмотр с последующим совместным анализом мероприятия.

6	Проведение группового родительского собрания.	Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.
7	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Беседа на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».
8	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, оказание помощи в выборе технологии или методе (приеме).
9	Самостоятельная организация и руководство играми детей.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме.

Деятельность педагога-наставника Хоптяной Г.Н. способствовала развитию у студентов умения анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении, моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, использовать современные инновационные технологии в образовательном процессе с воспитанниками, успешной адаптации студентов к работе детьми.

Заместитель заведующего по ВМР

МБДОУ детского сада комбинированного вида № 19 _____ Савина Ю.В.

